|  |  |
| --- | --- |
| Especificação de Requisitos | |
| Projeto: Folha de Pagamento | Requisito: FP\_0009 |
| Sub-Requisito: Cadastro de Beneficiários | Tarefa: 01.09 |
| País: Brasil. | Data Especificação: 01/11/14 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rotinas Envolvidas | | |
| **Rotina** | **Tipo de Operação** | **Opção de Menu** |
| Funcionários(Padrão) | Envolvida | Atualizações->Funcionários ->Beneficiários |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Estratégia de Desenvolvimento e Liberação | |
| Produto | Folha de Pagamento |
| Release que está sendo desenvolvido | Versão 1 |
| Possui Réplica? | ( )Sim (X)Não |
| Qual a versão? |  |



# Objetivo

Criar a rotina do Cadastro de Beneficiários para Inclusão / Alteração / Exclusão do cadastro de Beneficiários.

O Cadastro devera ter uma relação de existência com o cadastro de funcionários, ou seja só poderá ser cadastrado um Beneficiário se o funcionário existir no cadastro de funcionários, caso contrario o cadastro não será permitido.

Fontes:

1. FPCAD09 – Cadastro de Beneficiários



## Definição da Regra de Negócio

O cadastro de Beneficiários será alimentado com os dados de cálculos para os beneficiários de pensão alimentícia, de acordo com o despacho realizado pelo juiz da vara de família.

Para cada beneficiário será informado nome do beneficiário, data de nascimento, CPF do Beneficiário, nr. de salários mínimos, verbas de base de calculo, verba calculo adto, verba calculo folha, verba calculo ferias, verba calculo 1a. parcela de 13° salário, verba calculo 2a. parcela 13° salário, % termo de rescisão, Valor Fixo, calculo sobre liquido, banco e agencia deposito, conta deposito, Verba sobre Dif. Ferias, data inicio, data fim, % FGTS rescisão, Verba calculo RRA e Tipo de conta.

Estas informações deverão ser preenchidas de acordo com a decisão judicial sobre a pensão alimentícia,

Seu principal objetivo é deixar atualizado o beneficiários e as informações para o calculo da pensão alimentícia, que são utilizados nos cálculos da folha de pagamento.

**Arquivos utilizados**

Funcionários

Beneficiários

Verbas

**T:\Documentacao\Projeto Versao 12\Road Map Microsiga V12\CONSTRUÇÃO\ESPECIFICAÇÕES DE REQUISITOS\ic_atencao.jpg**

Regras de integrações com outros arquivos serão definidas abaixo.

***Implementações a serem realizadas***

As inclusões/alterações a serem implementadas de forma que sejam transparentes ao usuário. Abaixo seguem as alterações a serem realizadas por função utilizada no cadastro de Beneficiários:

1. **Validação dos campos do Cadastro de Beneficiários**

Ao confirmar a inclusão/alteração no sistema devera fazer as seguintes validações:

* **Quando da inclusão do Beneficiário**

**Dados Cadastrais**

**1) Matricula**  - Deverá ser preenchido com a matricula do funcionário relacionado ao beneficiário, devera ser validada a existência do funcionário. **F51 -> F14\_REGISTRO**

**2) Nome do Beneficiário** - Deverá ser preenchido o nome do beneficiário. **F51 -> F51\_NOME**

**3) Data de Nascimento** - Deverá ser preenchido com a data de nascimento do beneficiário.

**F51 -> F51\_NASCEU**

**4) CPF** - Deverá ser preenchido com o CPF do beneficiário. **F51 -> F51\_CPF**

**5) Nro de Salários Mínimos** - Deverá ser preenchido com o numero de salários mínimos, que serão pagos a titulo de pensão alimentícia quando definido pela sentença. **F51 -> F51\_NROSAL**

**6) Percentual Beneficio -** Deverá ser preenchido com o percentual a ser utilizado para o calculo a ser realizado a titulo de pensão alimentícia quando definido pela sentença. **F51 -> F51\_BENEF**

**7) Verbas Base Calculo** - Deverá ser preenchido com as verbas que farão base para o calculo da pensão alimentícia , que será calculada com o percentual informado. ??????

**8) Verba de Adto (Pensão)** - Deverá ser preenchido com a verba de desconto da pensão alimentícia do adiantamento. **F51 -> F51\_VERBAADTO**

**9) Verba de Folha (Pensão)** - Deverá ser preenchido com a verba de desconto da pensão alimentícia da folha de pagamento. **F51 -> F51\_VERBAFOLHA**

**10) Verba de Férias (Pensão)** - Deverá ser preenchido com a verba de desconto da pensão alimentícia das férias. **F51 -> F51\_VERBAFERIAS**

**11) Verba de 1a. Parcela 13° Salário (Pensão)** - Deverá ser preenchido com a verba de desconto da pensão alimentícia da 1a. parcela 13° Salário. **F51 -> F51\_VERBAP13**

**12) Verba de 2a. Parcela 13° Salário (Pensão)** - Deverá ser preenchido com a verba de desconto da pensão alimentícia da 1a. parcela 13° Salário. **F51 -> F51\_VERBAS13**

**13) Verba de PLR (Pensão)** - Deverá ser preenchido com a verba de desconto da pensão alimentícia do PLR. **F51 -> F51\_VERBAPLR**

**14) Percentual Termo Rescisão -** Deverá ser preenchido com o percentual a ser utilizado para o calculo a ser realizado a titulo de pensão alimentícia sobre a rescisão, quando definido pela sentença. **F51 -> F51\_PERCRESC**

**15) Valor Fixo -** Deverá ser preenchido com o valor fixo a ser utilizado para o calculo a ser realizado a titulo de pensão alimentícia quando definido pela sentença. **F51 -> F51\_VLRFX**

**16) Calcula sobre o Liquido** - Deverá ser preenchido se o calculo será realizado pela base liquida ou pela base bruta do salário do funcionário de acordo com o combo. **F51 -> F51\_CALCLIQUIDO**

a) Combo:

1 - Sim

2 – Não

**17) Banco/Agencia** - Informe o código do banco e agência onde será depositado o valor do benefício. **F51 -> A0\_CODAG**

**18) Conta Corrente para deposito** - Informe o número da conta bancária onde será depositado o valor do benefício. **F51 -> F51\_CONTABCO**

**19) Diferença Ferias -** Informe o código da verba a ser utilizado para o desconto do benefício

sobre a diferença de férias. **F51 -> F51\_VERBADIF**

**20) Data Inicio** - Informe a data em que se inicia o desconto da pensão alimentícia. **F51 -> F51\_DTINI**

**21) Data Fim** - Informe a data em que se finaliza o desconto da pensão alimentícia.

**F51 -> F51\_DTFIM**

**22) Retenção sobre FGTS -** Informar % da pensão alimentícia a ser retido no saldo da conta vinculado do trabalhador no FGTS. Campo Utilizado no Homolognet. **F51 -> F51\_RFGTS**

**23) Verba RRA** - Informe a verba utilizada no RRA. **F51 -> F51\_VERBARRA**

**24) Tipo Conta Corrente** - Informe o tipo da conta para deposito das pensões Conta Corrente ou Conta Poupança de acordo com o combo. **F51 -> F51\_TIPOCC**

a) Combo:

1 - Conta Corrente

2 - Conta Poupança



# Protótipo de Tela

Não se aplica.



## Regras de Integridade

1. Inclusão

Beneficiários

Para inclusão de um Beneficiários, deverá ser relacionado com um funcionário que recebeu a sentença de pagamento de pensão alimentícia.

1. Alteração

Beneficiários

Para Alteração do cadastro de beneficiários, deverá ser verificado se o funcionário esta ativo.

1. Exclusão

Beneficiários

Para exclusão de um beneficiário, somente no mês da admissão do funcionário, e que não tenha cido realizados cálculos.



## Release Notes

Não se aplica.



## Fluxo do Processo

1. **Diagrama – Casos de Uso**

Não há.

1. **Diagrama – Atividades**

Não há.

1. **Diagrama de Classes**

Não há.

1. **Diagrama de Entidade e Relacionamento**

Não há.

1. **Diagrama de Sequencia**

Não há.

* **Dicionário de Dados**

Arquivo: Cadastro de Beneficiários.

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_